



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
*Laura Lanza - Baronessa di Carini*

Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820  
Tel. 091/8661056 – PEO [paic861009@istruzione.it](mailto:paic861009@istruzione.it) – PEC [paic861009@pec.istruzione.it](mailto:paic861009@pec.istruzione.it)



Circ. n° 156 del 01/03/2024

Destinatari:

- Personale docente
- Personale ATA
- Studentesse e Studenti – classi
- Genitori – Responsabili
- Sito Web

e p.c.

- DS
- DSGA
- RSU e TAS
- RLS
- RSPP
- FS Sicurezza
- Presidenza Cdl

I.C.S.-"L.LANZA-B. DI CARINI"-CARINI  
Prot. 0003317 del 01/03/2024  
VII (Uscita)

**Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto – personale Docente ed ATA – per l'individuazione dei perdenti posto a.s. 2024/2025.**

Si comunica al personale Docente e ATA che sono state avviate le procedure per il rinnovo delle graduatorie interne d'istituto ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2024/2025.

Vista l'ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25, il personale docente ed ATA a tempo indeterminato, con titolarità presso questo Istituto, è invitato a compilare i modelli relativi alla mobilità ed a consegnarli tramite invio alla posta istituzionale della scuola [paic861009@istruzione.it](mailto:paic861009@istruzione.it), indicando nell'oggetto **scheda aggiornamento graduatoria interna**, secondo le modalità di seguito specificate:

- il personale trasferito o assunto in ruolo con titolarità presso questa istituzione scolastica dalla data dell'01.09.2023 deve compilare la scheda allegata corredata dalle relative dichiarazioni;
- il personale già in ruolo presso questa scuola, che nell'ultimo anno ha avuto variazioni nei titoli, nelle esigenze di famiglia, etc... deve compilare la scheda allegata corredata dalle relative dichiarazioni.

Il personale già in ruolo presso questa scuola, che nell'ultimo anno non ha avuto variazioni nei titoli, nelle esigenze di famiglia, etc... non è tenuto a presentare alcun modello. In tali casi l'ufficio provvederà in automatico all'aggiornamento inserendo l'anno di servizio in più maturato.

Si precisa quanto segue:

- tale adempimento riguarda anche il personale titolare nel nostro istituto, ma in assegnazione provvisoria in altre istituzioni scolastiche;
- Il personale docente in assegnazione provvisoria nel nostro Istituto e titolare in altra istituzione scolastica dovrà rivolgersi alla propria scuola di titolarità per l'aggiornamento della graduatoria.

**Il termine per l'invio della modulistica è fissato al 10 marzo 2023.**

Si allegano:

- SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI ANNO SCOLASTICO
- SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE PERSONALE A.T.A. SOPRANNUMERARIO ANNO SCOLASTICO
- DICHIARAZIONE PERSONALE DIRITTO ESCLUSIONE





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
*Laura Lanza - Baronessa di Carini*

Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820  
Tel. 091/8661056 – PEO [paic861009@istruzione.it](mailto:paic861009@istruzione.it) – PEC [paic861009@pec.istruzione.it](mailto:paic861009@pec.istruzione.it)



- FILE ZIP ALLEGATI PERSONALE DOCENTE
- FILE ZIP ALLEGATI PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Chiara Di Prima**

